

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОГНЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

02.03.2017

д. Плоты

№ 4

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района

В соответствии с пунктом 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", администрация сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района согласно приложению.
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района
Г.Н. Грошева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 02.03.2017 № 4

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о местном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой. План финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной главными распорядителями информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#))).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения указываются справочно.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта формируются учреждением на основании информации, полученной от главного распорядителя, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. К предоставляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании плана, являющейся справочной информацией к Плану.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно приложениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с частью 4 статьи 69.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и предоставляет главному распорядителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения оформляются в качестве приложения к Плану.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным главным распорядителем, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

III. Порядок утверждения Плана

14. После принятия в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района

Утверждаю:

(наименование должности лиц,
утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на _____ год и на плановый период _____
годов

от _____ года

| | | | КОДЫ |
|--|--|--|------|
| | | | |

| | | | |
|--|------|------|--|
| Муниципальное учреждение (подразделение) | | Дата | |
| Наименование бюджета | | ИНН | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | КПП | |
| | | УБП | |
| Единица измерения | руб. | | |
| Юридический адрес учреждения | | | |
| Фактический адрес учреждения | | | |

Сведения о деятельности учреждения

| |
|---|
| 1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения): |
| 1.1.1. |
| 1.2. Виды деятельности: |
| 1.2.1. |
| 1.3. Перечень услуг/работ/мероприятий/публичных обязательств, оказываемых (выполняемых, исполняемых) учреждением: |
| 1.3.1. |

Показатели финансового состояния учреждения*

| Наименование показателя | Сумма |
|--|-------|
| 1 | 2 |
| 1. Нефинансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего: | |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование | |
| 1.1.5. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования | |
| 1.1.6. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджета | |
| 1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности | |
| 1.2.4. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 2. Финансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств обязательного медицинского страхования | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств бюджета, всего | |
| в том числе: | |
| 2.4.01. По выданным авансам на услуги связи | |
| 2.4.02. По выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.4.03. По выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.4.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |

| | |
|--|--|
| 2.4.05. По выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.4.06. По выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.4.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.4.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | |
| 2.4.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.4.10. По выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.5. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего | |
| в том числе: | |
| 2.5.01. По выданным авансам на услуги связи | |
| 2.5.02. По выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.5.03. По выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.5.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.5.05. По выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.5.06. По выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.5.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.5.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | |
| 2.5.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.5.10. По выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.6. Дебиторская задолженность по расходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.6.01. По выданным авансам на услуги связи | |
| 2.6.02. По выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.6.03. По выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.6.04. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.6.05. По выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.6.06. По выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.6.07. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.6.08. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | |
| 2.6.09. По выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.6.10. По выданным авансам на прочие расходы | |
| 3. Обязательства, всего: | |
| из них: | |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность, всего | |
| в том числе: | |
| За счет средств бюджета | |
| За счет средств обязательного медицинского страхования | |
| За счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 3.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.2.01. По начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.02. По оплате услуг связи | |
| 3.2.03. По оплате транспортных услуг | |
| 3.2.04. По оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.05. По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.06. По оплате прочих услуг | |
| 3.2.07. По приобретению основных средств | |
| 3.2.08. По приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.09. По приобретению непроизведенных активов | |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов | |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов | |
| 3.2.12. По платежам в бюджет | |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.3.01. По начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.02. По оплате услуг связи | |
| 3.3.03. По оплате транспортных услуг | |
| 3.3.04. По оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.05. По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.3.06. По оплате прочих услуг | |
| 3.3.07. По приобретению основных средств | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| финансового года | | | | | | | | | | | | | |
| Из них: | X | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1002 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 1003 | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | | | | |
| На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | | | | | | | | | | | | |
| Из них: | X | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 2002 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2003 | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | | | | |

О средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ год
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|--|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

*Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления проекта Плана).

**Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) как в целом, так и в зависимости от источника поступлений в разрезе выплат с указанием полной бюджетной классификации, с детализацией по региональной классификации операций сектора государственного управления"

Приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского района

Утверждаю:

(наименование должности лиц,
утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20
_____ г.

| | | | |
|--|--|--|---------|
| | | Форма по ОКУД | КОДЫ |
| | | | 0501016 |
| | от " ____ " _____ 20 ____ г | Дата | |
| Муниципальное учреждение (подразделение) | | по ОКПО | |
| | ИНН/КПП | Дата предоставления предыдущих сведений | |
| Наименование бюджета | | по ОКТМО | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | Глава по БК | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета | | по ОКПО | |
| Единица измерения | руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | |
| | | по ОКВ | |
| (наименование иностранной валюты) | | | |
| | Остаток средств на начало года | | |

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
|--------------------------|-----------------|---|------------------------|--|-------|--|-------|-------------|---------|
| | | | | код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | | X | | | |

| | |
|----------------|--|
| Номер страницы | |
| Всего страниц | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета,
о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.