

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОГНЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

11.06.2021

д. Плоты

№ 25

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и в целях формирования бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов администрация Огневского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2.
3. В целях обеспечения своевременного планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в срок до 15 июня направляет настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов субъектам бюджетного планирования.

Глава администрации Огневского сельсовета Становлянского района
Г.Н. Groшева

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.06.2021 № 25

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), решением Совета депутатов сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.06.2020 № 251 "О принятии положения "О бюджетном процессе сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области", постановлением администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 12.05.2021 № 20 "О Порядке составления проекта бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и механизмы взаимодействия участников бюджетного процесса при планировании бюджетных ассигнований на 2022 и на плановый период 2023-2024 годов

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее - субъектами бюджетного планирования) в разрезе муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений их деятельности, распределенных по перечню и кодам целевых статей расходов бюджета сельского поселения в соответствии с [Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), утвержденном постановлением администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 03.12.2018 № 91 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, и Перечня операций сектора государственного управления бюджета сельского поселения".

2. Рассмотрение и согласование прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы осуществляется администрацией сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) на основании представленных не позднее 20 июля 2021 года субъектами бюджетного

планирования обоснований бюджетных ассигнований согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

3. Планированию бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленных субъектами бюджетного планирования в срок до 14 сентября в администрацию сельского поселения:

1) обоснованных предложений для расчета субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в разрезе автономных и бюджетных учреждений;

2) оценку расходов в разрезе видов расходов, финансируемых за счет платных услуг, и доходов от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, и их прогноз на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе автономных, бюджетных, казенных учреждений).

Одновременно с представлением в администрацию сельского поселения вышеперечисленных документов субъектом бюджетного планирования может быть представлен перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения.

4. При планировании бюджетных ассигнований администрация:

1) осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляет замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

2) консолидирует представленную от субъектов бюджетного планирования информацию;

5. До 21 сентября администрация сельского поселения проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Администрацией сельского поселения за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов принимаются показатели, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 21.12.2020 № 17 "О бюджете сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относится увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

2. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета сельского поселения осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

3. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, доплата к пенсии муниципальных служащих, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий и иных межбюджетных трансфертов).

4. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами сельского поселения.

5. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, определяются на основе нормативных затрат, установленных [Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений](#), утвержденных постановлением администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 16.06.2016 № 22 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений".

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств сельского поселения, а также планируемые к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

III. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому с учетом положений статьи 161 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), статьи 168 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", решения Совета депутатов сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 17.05.2018 № 171 "О Положении "Об установлении норм расходов на служебные командировки работников администрации Огневского сельсовета Становлянского района и работников организаций, финансируемых из бюджета Огневского сельсовета Становлянского района".

2. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленно в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

	направлениям расходов)													
	Подпрограмма 1													
	Основное мероприятие 1													
	Направление расходов													
	...													
11	Непрограммная деятельность (в разрезе мероприятий)													
	...													

<1> указываются мероприятия, в части средств бюджета муниципального района

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. рублей на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. рублей на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей на единицу <1>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							

Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 2 год планового периода							

<1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 6) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма № 3

СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Сведения о нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

(дата, номер)

2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели

Наименование учреждения	Цель предоставления субсидии (наименование)	Объем бюджетных ассигнований, руб.				Обоснование
		текущий год (с учетом уточнений на 1 июля)	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по учреждению					X
...						
Всего						X

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Вид расхода <1>	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Объем бюджетных ассигнований руб.								Примечание
					текущий год		очередной год		1 год планового периода		2 год планового периода		
					первоначально утвержденный	с учетом уточнений на 1 июля	утверждено решением Совета депутатов сельского поселения от 21.12.2020 № 17	заявлено ГРБС	утверждено решением Совета депутатов сельского поселения от 21.12.2020 № 17	заявлено ГРБС	утверждено муниципальной программой	заявлено ГРБС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ВСЕГО, в том числе												
2	Фонд оплаты труда						x		x		x		
3	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам						x		x		x		
4	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда						x		x		x		
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, всего в том числе						x		x		x		
5.1.	прочее, из них						x		x		x		
	(необходимо детализировать расходы)						x		x		x		
	Коммунальные услуги						x		x		x		
	Арендная плата за пользование имуществом						x		x		x		
	Работы, услуги по содержанию имущества						x		x		x		
	Увеличение стоимости основных средств						x		x		x		
	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов						x		x		x		
	...						x		x		x		
6	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств						x		x		x		
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей						x		x		x		

<1> указываются расходы, финансируемые за счет средств бюджета муниципального района

ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мероприятие	Нормативный правовой (правой) акт (проект)*	Раздел	Подраздел	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, руб.			Расчет
					очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего принимаемых обязательств	x	x	x	x				

 * Проекты нормативных правовых (правовых) актов прилагаются с указанием предполагаемого срока принятия (утверждения органами местного самоуправления).

Приложение 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Код группы, подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации							
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации							
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов							

бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации								
Итого принимаемых обязательств	x							
Всего действующих и принимаемых обязательств	x							

Приложение 3 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий

Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий определяет правила проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) при распределении бюджета принимаемых обязательств.

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется администрацией сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения).

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений главных распорядителей в пределах имеющихся бюджетных ресурсов.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

- 1) нормативный акт сельского поселения (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство.
 - 2) показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности.
 - 3) количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий.
 - 4) обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период.
 - 5) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.
4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий:

- 1) предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будут являться наибольшими;
- 2) предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств сельского поселения.

6. В случае если средств на реализацию рассмотренных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, администрация сельского поселения направляет соответствующим главным распорядителям обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При оптимизации расходов на реализацию предложений соответствующим главным распорядителям данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства сельского поселения.

При отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства сельского поселения.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.06.2021 № 25

Перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств бюджета муниципального района
1.	Администрация сельского поселения Огневский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации